



4, rue de la Résistance
44390 SAFFRE
Tel : 02.40.72.65.05
Email : frcivampdl@civam.org
N° SIRET : 37935777500061
N° organisme de formation : 52440410444

Prendre la parole en public pour faire passer ses idées

Date : 26 et 27 novembre 2020

Durée : 2 jours

Lieu : Angers (49)

Horaires : J1 : 10h00 – 18h00,
J2 : 9h00 – 17h00

Frais pédagogiques pour les 2 jours :

- Agents réseau CIVAM : 400 €
- Autres agents : 600 €

Attestation de formation permettant une prise en charge par votre organisme paritaire collecteur agréé (OPCA)

Cette formation est inscrite au catalogue OCAPIAT TPE PME et est gratuite pour les adhérents OCAPIAT dans la limite des places disponibles

Inscription avant le 31 octobre 2020 :

auprès de Chrystelle BIDAU

Tel : 02.40.72.65.05

Mail: frcivampdl@civam.org

La FRCIVAM se réserve le droit d'annuler la formation si un minimum de 8 inscriptions n'est pas atteint.

Objectifs de la formation

- Apprendre à parler devant un public
- Avoir des clés pour maîtriser son stress et son émotion.
- Elaborer des éléments de stratégie oratoire.
- Intervenir et débattre en public ou face aux médias.

Contexte :

Les animateurs sont régulièrement amenés à prendre la parole en public lors de réunions, de tables rondes et parfois devant les médias. Pourtant, être porteur d'idées, de convictions ne rend pas toujours évident le fait de les exprimer publiquement à d'autres, notamment lorsque le public est indifférent voire hostile. Pour être entendu et compris, il est nécessaire de savoir s'exprimer clairement et de choisir les mots justes, à la fois pour toucher son public et être au plus proche des idées à faire passer.

Intervenants:

Nadia Menenger : Journaliste de médias indépendantes, formatrice

Démarche pédagogique

- La méthode de travail s'appuie sur des mises en situation, des entraînements individuels, des exercices spécifiques (respiration, diction...) , des apports du formateur, des temps d'échange prenant en compte les expériences de chacun

Pré-requis / Public

Aucun
Salarié en association

Modalité d'évaluation

- Evaluation à chaud en cours de formation pour mesurer la progression des stagiaires
- Questionnaire de satisfaction

JOUR 1

Dialogue et confrontation

- ▶ Présentations croisées : Expression des attentes et constitution du groupe.
- ▶ Le rapport à l'écrit : (re) trouver du plaisir, assumer sa légitimité, ce qui se joue, dénouer les blocages. Les astuces de mise en route.

Le passage de l'oral à l'écrit

- ▶ La prise de parole est une rencontre : pour un face à face vivant avec son auditoire.
- ▶ Préparer son intervention : A partir des spécificités de son public, identifier son coeur de message, rassembler ses idées, choisir ses mots.
- ▶ Elaborer des éléments de stratégie oratoire : Structurer son argumentaire, outils rhétoriques.

Bilan de la journée

JOUR 2

Prendre la parole

Situation et outils pour la prise de parole

- ▶ maîtriser son stress
- ▶ réparer son intervention, sa participation à un débat.
- ▶ Se faire entendre : voix, diction, regard.

Rapport aux médias

- ▶ Communiquer devant les médias
- ▶ Accepter une interview sous quelles conditions
- ▶ Développer la relation avec les journalistes.

•

Bilan de la formation